Od: ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów
Zespół Zakupów Ogólnych

Płock, 18.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
do postępowania zakupowego nr OA/2/000294/26

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy polegającej na wymianie 4szt. drzwi wejściowych zewnętrznych jednoskrzydłowych aluminiowych w Budynkach Administracyjnych 01 i 03, ul. Chemików 7 w Płocku.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem postępowania jest wykonanie usługi polegającej na wymianie 4szt. drzwi wejściowych zewnętrznych jednoskrzydłowych aluminiowych w Budynkach Administracyjnych 01 i 03, ul. Chemików 7 w Płocku.
Zakres prac oraz uwagi i informacje dodatkowe ujęte zostały w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego pn. „Zakres prac”.

Oferta wariantowa. Finalnie realizowany będzie jeden (lub dwa) z wariantów wybrany przez Inwestora.

I. ZASTRZEŻENIA I WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przed złożeniem oferty wymagane jest odbycie wizji lokalnej w miejscu realizacji prac celem zapoznania się ze szczegółami zadania oraz dokonania własnych pomiarów.
   Na wizję lokalną należy umówić się z P. Agata Dryńkowska pod nr tel. +48 661 952 292.
2. Do wykonania robót mogą być zastosowane wyłącznie wyroby o właściwościach użytkowych spełniających wymagania określone w ustawie Prawo Budowlane, dopuszczone do obrotu i użytku w budownictwie. Oferent przedstawi szczegółowe informacje o wyrobach przewidzianych do realizacji robót. Muszą być one właściwie oznaczone, posiadać deklarację zgodności, a także inne niezbędne określone prawem dokumenty. Oferent jest odpowiedzialny, aby wszystkie użyte

materiały, elementy i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane w trakcie realizacji robót, odpowiadały wymaganiom określonym w ustawie Prawo Budowlane i wymaganiom ORLEN S.A.

3. W trakcie wykonywania prac, Oferent podejmie wszelkie niezbędne działania, aby ograniczyć występowanie nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska czynników. W przypadku wystąpienia skażenia, obowiązkiem Oferenta jest zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków. Koszty wszelkich działań ponosi Oferent.
4. W przypadku szkód, powstałych w trakcie trwania prac, Oferent zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
5. Oferent zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
6. Wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku wykonywania usługi - po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych podczas wykonywania usługi, w związku z tym zobowiązany jest do zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2014 r. (Dz. U. 2019, poz. 701 ze zm.).
7. Oferent powinien posiadać kartę przekazania odpadów.
8. Oferent winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania.
9. Przed przystąpieniem do realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu dokument IBWR.
10. Oświadczenie wykonawcy, że przed zakupem materiału dokona własnych pomiarów.
11. Prace w trakcie godzin pracy w budynku – 7:00-18:00.
12. Dokumentacja powykonawcza materiałowa w egzemplarzu elektronicznym.

II. OCENA OFERT

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych/technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

Część formalna:

1. Aktualny na dzień składania oferty dokument rejestrowy firmy, tj. KRS bądź wydruk z CEIDG, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD).
2. Kopia pełnomocnictwa osoby występującej w imieniu Oferenta, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG.

3. Kopia aktualnej i opłaconej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania Ofertowego (kod PKD objęty ubezpieczeniem).
4. Złożenie przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT dotyczy tylko podmiotów krajowych): https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/ . W przypadku, gdy Oferent nie jest płatnikiem VAT, proszę o załączenie podpisanego Oświadczenia z taką informacją.
5. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych https://crbr.podatki.gov.pl/
6. Potwierdzenie udziału w wizji lokalnej poprzez załączenie podpisanego przez obie Strony Oświadczenia o wykonaniu wizji lokalnej (druk Oświadczenia w załączeniu).
7. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ), stanowiących Załącznik do Zapytania Ofertowego;
8. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacja warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
9. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja: *„Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „Klauzuli antykorupcyjnej”, „Klauzuli sankcyjnej”*, *”Zarządzenia nr 4/DG/2026”* stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego.
10. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:

1. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.*
2. *Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;*
3. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.*
4. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;*
5. *Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN.*
6. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego.*
7. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego.*
8. *Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej.*

9. *Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.*
10. *Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.*
11. *Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.*
12. *Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.*

Część techniczna:

1. Certyfikat wg normy PN-N 45001:2018 w zakresie zgodnym z zakresem Zapytania Ofertowego lub, w przypadku braku Certyfikatu, należy załączyć uzupełnioną Ankietę BHP (druk Ankiety w załączeniu).
2. Wykazanie posiadanego doświadczenia w pracach o zakresie podobnym do przedmiotu Zapytania Ofertowego. Należy załączyć referencje i/lub podpisane Oświadczenie z wykazem min. 2 wykonanych dotychczas prac z ostatnich 3 lat, które zawierać będą informacje: przedmiot/zakres wykonanych prac, termin realizacji, wartość prac, podmiot zlecający/Inwestor.
3. Termin realizacji – do 21 dni od daty podpisania zlecenia (pod warunkiem korzystnych warunków pogodowych).
4. Wskazanie okresu gwarancji na wykonane prace w miesiącach (minimalny okres – 24 miesiące).
5. Potwierdzenie, że Oferent dokona własnych pomiarów przed zamówieniem materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu postępowania.
6. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Oferenta (odpowiedź „TAK"). W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE" oraz należy przedstawić w formie podpisanego Oświadczenia: dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy.
7. W ofercie należy przedstawić model drzwi i ścianki oraz proponowany kolor w postaci graficznej i karty katalogowej.
8. Proszę potwierdzić, że zostanie zamontowany wymagany model zamka i przepustu kablowego.

Część handlowa:

1. Wartość ryczałtowego wynagrodzenia netto za wykonanie pełnego zakresu prac. Należy załączyć ofertę w formie kosztorysu uproszczonego z zastosowaniem cen jednostkowych w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz na podstawie obmiarów wykonanych podczas wizji lokalnej.
2. Całkowita wartość netto – **waga 100%**.
3. Potwierdzenie 21-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po wykonanym zadaniu*.

**) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.*

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

(i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub

(ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

5) Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

III. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik 1 Zakres prac

Załącznik 2 Ogólne Warunki Zakupu (OWZ)

Załącznik 3 Oświadczenie o wykonaniu wizji lokalnej

Załącznik 4 Ankieta BHP dla Oferenta

Załącznik 5 Oświadczenie Beneficjenta

Załącznik 6 Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN

Załącznik 7 Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.

Załącznik 8 Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.

Załącznik 9 Klauzula antykorupcyjna

Załącznik 10 Klauzula sankcyjna

Załącznik 11 Klauzula informacyjna dot. RODO

Załącznik 12 Polityka ochrony praw człowieka

Załącznik 13 Zarządzenia nr 4/DG/2026

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl/
2. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
4. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Oferentów posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty.
5. Aby wziąć udział w postępowaniu zakupowym Oferent winien założyć konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Rejestracja konta nie wiąże się z żadnymi opłatami.
6. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. ZADAWANIE PYTAŃ

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:

1. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi" lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu".
2. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
3. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VI. DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
   a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny,
   b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn,
   c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno–cenowych,
   d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego,

e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.

2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

Ewa Radaszkiewicz

Dział Zakupów
Zespół Zakupów Ogólnych
ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
tel. +48 24 256 95 44 , kom. 605 556 409